

OGŁOSZENIE

DYREKTORA KROKOWSKIEGO CENTRUM KULTURY W KROKOWEJ

z dnia 23.04.2025 r.

o II (drugim) pisemnym przetargu nieograniczonym w sprawie oddania w poddzierżawę punktu usługowego nieruchomości położonej na terenach administrowanych przez Krokowskie Centrum Kultury

Termin poprzedniego przetargu – 9 kwietnia 2025 r.

I. Przedmiot przetargu

1. Część nieruchomości oznaczonej nr 96/10 o powierzchni ewidencyjnej 0,5708 ha położona w Lubkowie DPS, obręb ewidencyjny Lubkowo, objętej księgą wieczystą KW Nr GD2W/00016605/5, oznaczona na mapie jako: obszar nr 1 o powierzchni 6m<sup>2</sup>.

II. Okres dzierżawy

Część nieruchomości opisana bliżej w punkcie I przewiduje się do oddania w dzierżawę na okres od dnia 1 czerwca 2025 r. do dnia 31 sierpnia 2027 r.

III. Sposób zagospodarowania nieruchomości

| Położenie nieruchomości   | NR działki | Przeznaczenie nieruchomości                                                   |
|---------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Lubkowo DPS (obszar nr 1) | 96/10      | 42.ZP (ok. 3173 m <sup>2</sup> , pokrycie 55.6%)<br>Tereny zieleni urządzonej |

IV. Sposób zagospodarowania nieruchomości

| Położenie                              | Powierzchni a dzierżawy (m <sup>2</sup> ) | Przeznaczenie nieruchomości do dzierżawy                                                             | Cena wywoławcza czynszu netto (zł)                                    | Wadium    |
|----------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------|
| Lubkowo DPS dz. nr 96/10 (obszar nr 1) | 6m <sup>2</sup>                           | Działalność gospodarcza np. food truck, sklepik spożywczy, sprzedaż, wypożyczalnia sprzętu plażowego | 1750,00 zł netto rocznie plus obowiązujący podatek VAT i wskaźnik GUS | 350,00 zł |

Czynsz dzierżawny za dany rok należy opłacać w następujący sposób:  
50 % wysokości czynszu brutto do dnia zawarcia umowy w roku 2025 w kolejnych latach do 20 czerwca  
50 % wysokości czynszu brutto do dnia 31 lipca danego roku  
Czynsz dzierżawny po upływie każdego roku dzierżawy waloryzowany będzie w oparciu o wskaźnik wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszony przez prezesa GUS, za rok poprzedni.

ay

#### V. Szczególne uwarunkowania Przedmiotu dzierżawy oraz obiektów na Przedmiocie dzierżawy

1. Dzierżawca będzie zobowiązany na okres prowadzenia działalności, do zgłoszenia się w Urzędzie Gminy w Krokowej w celu podpisania umowy na wywóz odpadów komunalnych i dostarczenia jej kopii, w terminie do 15.06.2025 r. do Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej. Brak umowy na wywóz nieczystości stałych traktowany będzie jako rażące naruszenie warunków umowy.
2. Dzierżawca zobowiązuje się do dokonywania bieżących napraw i konserwacji Przedmiotu dzierżawy na swój koszt, celem zachowania Przedmiotu dzierżawy w stanie niepogorszonym.
3. Dzierżawca ma prawo dokonać nakładów zwiększających wartość Przedmiotu dzierżawy jedynie za zgodą i w zakresie uzgodnionym każdorazowo w formie pisemnej z Wydierżawiającym.
4. Dzierżawca zobowiązany jest do zachowania Przedmiotu dzierżawy w należyтым stanie i używania go zgodnie z przeznaczeniem.
5. Prowadzona działalność nie może być uciążliwa dla korzystających z Przedmiotu dzierżawy oraz najbliższego otoczenia.

#### VI. Warunki przetargu

1. Do przetargu mogą przystąpić osoby fizyczne i prawne jeżeli wpłacą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu.
2. Warunkiem udziału w II przetargu pisemnym jest **złożenie oferty w formie pisemnej do dnia 23 maja 2025r. do godziny 14:00:**
  - osobiście w siedzibie Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej, ul. Abrahama 38, 84 -113 Wierzchucino
  - lub
  - przesłanie pocztą na ww. adres

w szczelnie zamkniętej kopercie z napisem: „***Poddzierżawa – nazwa miejscowości, której dotyczy oferta – numer oferty – rodzaj działalności***” – np. „***Poddzierżawa – Lubkowo DPS – oferta nr 1 – sklepik***”

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Krokowskiego Centrum Kultury.

3. Oferta powinna zawierać:
  - a) datę sporządzenia oferty
  - b) imię (imiona), nazwisko, PESEL, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, w tym adres elektroniczny lub dane firmy, numer telefonu
  - c) załączony dowód uiszczenia wadium
  - d) proponowaną wysokość czynszu dzierżawnego netto,
  - e) miejsce zamierzonego prowadzenia działalności gospodarczej (miejscowość oraz nr ofert),

- f) opis przewidywanego rodzaju działalności gospodarczej z zastrzeżeniem, iż Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej ma prawo odrzucić ofertę w przypadku, gdy rodzaj działalności byłby sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami,
- g) wizualizacja planowanych obiektów
- h) oświadczenie, że Oferent zapoznał się z warunkami przetargu oraz projektem umowy dzierżawy i przyjmuje ich warunki bez zastrzeżeń (wg załącznika nr 2 do ogłoszenia o przetargu),
- i) oświadczenie o niezaleganiu w opłatach lokalnych i podatkach oraz należnościach cywilnoprawnych na rzecz Gminy Krokowa (załącznik nr 3 do ogłoszenia o przetargu).
- j) oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 40 dni (wg załącznika nr 4 do ogłoszenia o przetargu)
- k) W interesie składającego ofertę, leży aby oferty były zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. W przypadku ubiegania się przez oferenta o prawo do terenu na prowadzenie działalności gospodarczej w kilku miejscach, należy złożyć osobną ofertę na każde z miejsc. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Ofertę należy przygotować zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- a) każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku jednak wpływu kilku ofert od jednego Oferenta liczyć się będzie ta oferta, która została zarejestrowana jako pierwsza;
- b) nie dopuszcza się składania ofert wariantowych;
- c) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem maszynowym lub komputerowym, wszelkie dokumenty sporządzone w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
- d) oferta wymaga podpisu osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta. Oferta może być podpisana przez pełnomocnika, jednakże w takim przypadku do oferty należy załączyć pełnomocnictwo upoważniające do działania podczas postępowania przetargowego (oryginał wraz z potwierdzeniem opłaty skarbowej jeśli jest wymagane lub kopia poświadczona notarialnie);
- e) w przypadku, gdy wspólną ofertę składa kilka podmiotów oferta musi być podpisana przez każdy podmiot lub ich przedstawicieli odpowiednio do tego umocowanych;
- f) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji;
- g) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również oryginały nie podlegają zwrotowi;
- h) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Oferent;
- i) wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz zszyte w sposób trwały, zapobiegający ewentualne zdekompletowanie zawartości oferty.

27

5. Warunkiem udziału w przetargu jest **wpłacenie wadium** podane w tabeli, w formie pieniężnej w formie pieniężnej w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 23 maja 2025 r.** na konto Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej nr **20 8349 0002 0007 8559 2000 0010** z adnotacją: „Wadium – nr oferty (np. Wadium - Oferta Nr 1 – Lubkowo DPS”. O uznaniu, że wadium wpłacono w wymagalnym terminie, decyduje data wpływu całej kwoty wadium na ww. rachunek Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej.
6. Wadium podmiotu, który wygra przetarg zostanie zaliczone na poczet czynszu za dzierżawę nieruchomości. W przypadku uchylenia się od zawarcia umowy dzierżawy, organizator przetargu może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie będzie podlegać zwrotowi. Pozostali uczestnicy przetargu otrzymają zwrot wadium niezwłocznie po odwołaniu lub zamknięciu przetargu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu.
7. Przetarg jest ważny chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.
8. W przypadku złożenia równorzędnych najkorzystniejszych ofert zostanie przeprowadzony przetarg ustny ograniczony do podmiotów, które złożyły takie oferty. Organizator przetargu zawiadomi oferentów, którzy złożyli takie oferty o terminie dodatkowego przetargu ustnego. W dodatkowym przetargu ustnym ograniczonym kryterium wyboru będzie wysokość czynszu dzierżawnego netto. Wygra ten Oferent, który zaproponuje najwyższy czynsz dzierżawny netto.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
10. Nie dopuszcza się zmiany oferty po jej złożeniu.
11. Z Oferentem, którego oferta zostanie wybrana w wyniku przetargu, zostanie zawarta umowa dzierżawy w terminie od 1 czerwca 2025 r.
12. a) etap I – część jawna przetargu odbywająca się w obecności Oferentów – w której nastąpi podanie liczby otrzymanych ofert; sprawdzenie kopii dowodu wniesienia wadium; otwarcie kopert z ofertami oraz sprawdzenie ich kompletności, a także tożsamości podmiotów, które złożyły oferty; przyjęcie wyjaśnień lub oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów; weryfikacja ofert oraz ogłoszenie, które oferty zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu;  
**Etap I nastąpi w dniu 29 maja 2025 r. o godz. 9:00** w siedzibie Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej, ul. Abrahama 38, 84-113 Wierzchucino.  
  
b) etap II – część niejawna przetargu odbywający się bez udziału Oferentów – w której nastąpi szczegółowa analiza ofert oraz wybranie najkorzystniejszej oferty lub stwierdzenie nie wybrania żadnej ze złożonych ofert.
13. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpił do przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej.
14. Organizator przetargu zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub odwołania i unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
15. Organizator przetargu zawiadomi wszystkie podmioty, które złożyły oferty o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.
16. Informacja o wyniku przetargu zostanie podana do publicznej wiadomości w terminie 7 dni od dnia zamknięcia przetargu poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń

w siedzibie Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej oraz na stronie internetowej [www.kck.krokowa.pl](http://www.kck.krokowa.pl).

## VII. Kryterium kwalifikacji i oceny ofert

### 1. Odrzucenie ofert:

Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania oferty, jeżeli:

- a) nie odpowiada warunkom przetargu;
- b) została złożona po terminie;
- c) nie zawiera danych określonych w ust. VI ogłoszenia o przetargu;
- d) do oferty nie dołączono dokumentów i oświadczeń określonych w ust. VI ogłoszenia o przetargu;
- e) są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.

### 2. Oferty zakwalifikowane do przetargu będą oceniane na podstawie poniższych kryteriów:

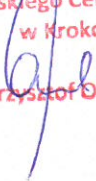
- a) proponowana wartość czynszu dzierżawnego netto w zł za cały okres dzierżawy – 100%

### 3. Wygrywa oferta z najwyższą proponowaną wartością czynszu dzierżawnego netto.

## VIII. Inne postanowienia

Przed przystąpieniem do przetargu należy zapoznać się z treścią postanowień zawartych we wzorze umowy dzierżawy (stanowiący załącznik nr 5 do ogłoszenia), który znajduje się w Krokowskim Centrum Kultury w Krokowej przy ulicy Abrahama 38, 84-113 Wierzchucino oraz na stronach internetowych Urzędu [www.kck.krokowa.pl](http://www.kck.krokowa.pl) i [bip.kck.krokowa.pl](mailto:bip.kck.krokowa.pl). Przystąpienie do przetargu oznaczać będzie akceptację warunków w/w umowy.

Szczegółowe informacje o Przedmiocie dzierżawy i warunkach przetargu można uzyskać w Krokowskim Centrum Kultury w Krokowej przy ulicy Abrahama 38, 84-113 Wierzchucino lub pod nr tel. 691-447-000 lub drogą mailową pod adresem: [anna.bemke@kck.krokowa.pl](mailto:anna.bemke@kck.krokowa.pl)

Dyrektor  
Krokowskiego Centrum Kultury  
w Krokowej  
  
Krzysztof Obszyński

