

Zarządzenie nr 3/12/2022
Dyrektora Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej
z dnia 20.12.2022 roku

w sprawie: wprowadzenia nowych zasad przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej i napojów dla pracowników Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej

Na podstawie art.233 oraz 237⁶-237¹⁰ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. 1974 Nr 24 poz. 141 późn. zm.), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. Nr 60, poz. 279 z późn. zm.) oraz art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r., poz. 1983 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam nowe zasady przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków higieny osobistej i napojów dla pracowników Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej.

§ 2

Wykaz stanowisk oraz przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Tabela norm przydziału środków higieny osobistej i napojów stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie dla stanowisk wyszczególnionych w tabeli i stanowią własność KCK w Krokowej, a pracownik jest jedynie jej użytkownikiem.

§ 5

1. Przez odzież roboczą rozumie się odzież, która zastępuje lub zabezpiecza odzież własną pracownika jedynie przed środkami nieszkodliwymi dla zdrowia oraz zapobiega zniszczeniu jego prywatnych ubrań. Odzież robocza powinna być funkcjonalna i komfortowa w noszeniu oraz zapewniająca bezpieczeństwo podczas wykonywanych czynności.
2. Przez środki ochrony indywidualnej rozumie się wszelkie środki noszone lub trzymane przez pracownika w celu jego ochrony przed jednym lub większą liczbą zagrożeń związanych z występowaniem niebezpiecznych lub szkodliwych czynników w środowisku pracy, w tym również wszelkie akcesoria i dodatki przeznaczone do tego celu.



3. Przez odzież ochronną rozumie się odzież okrywającą lub zastępującą prywatne ubranie pracownika, a przy tym chroniącą go przed jednym lub wieloma niebezpiecznymi czynnikami, z którymi pracownik ma styczność podczas wykonywania pracy. Odzież ochronna podlega obowiązkowej certyfikacji, w związku z czym użytkownik może mieć pewność, że sama w sobie nie stanowi zagrożenia.

§ 6

1. Pracownik jest zobowiązany utrzymywać w należytym stanie:
 - przydzielone środki ochrony indywidualnej - do czasu utraty cech ochronnych podanych w atście producenta;
 - przydzieloną odzież i obuwie robocze – do czasu upływu, określonego w tabeli okresu użytkowania lub do czasu utraty cech użytkowych, w stopniu uniemożliwiającym dokonanie naprawy.
2. Jeśli po upływie określonego w tabeli okresu użytkowania odzież i obuwie robocze zachowują cechy użytkowe, istnieje możliwość wydłużenia okresu użytkowania.

§ 7

1. Przydział odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej następuje z chwilą przystąpienia pracownika do pracy, zgodnie z tabelą norm przewidzianych dla danego stanowiska.
2. Przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dokonuje przełożony nowo przyjętego pracownika, biorąc pod uwagę stanowisko, datę rozpoczęcia pracy oraz wymagania szczególne.

§ 8

Pracownik świadczy pracę w przydzielonej mu odzieży i obuwiu roboczym oraz środkach ochrony indywidualnej, a nadzór i kontrolę nad przestrzeganiem tego obowiązku sprawuje bezpośredni przełożony pracownika.

§ 9

1. Kolejny przydział odzieży i środków ochronnych, które nie mają wyznaczonego okresu używalności, następuje po stwierdzeniu przez pracownika działu kadr utraty ich cech użytkowych.
2. W razie różnicy zdań między użytkownikiem, a pracownikiem działu kadr w ocenie przydatności odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, sprawę rozstrzyga bezpośredni przełożony pracownika.

§ 10

W przypadku utraty, zagubienia, kradzieży, nagłego zniszczenia, itp., pracownikowi wydawana jest niezwłocznie nowa odzież i obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej.

§ 11



1. W przypadku rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany do zwrotu przydzielonej mu odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej (poza obuwie).
2. Przepis ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku:
 - używania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej przed rozwiązaniem stosunku pracy przez czas przekraczający 75% okresu ich używalności, określonego w tabeli norm;
 - przejścia pracownika na emeryturę lub rentę;
 - śmierci pracownika.

§ 12

1. Pranie i naprawa odzieży dokonywana jest przez pracowników we własnym zakresie. Otrzymują oni ekwiwalent pieniężny za pranie i naprawę odzieży roboczej w wysokości **20 zł** miesięcznie.
2. Wykaz stanowisk pracy, którym przysługuje ekwiwalent stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.
3. Ekwiwalent wypłacany będzie raz na kwartał wraz z wynagrodzeniem, po sporządzeniu przez pracownika działu kadr wykazu osób i stanowisk, którym ekwiwalent za pranie i naprawę odzieży roboczej przysługuje.

§ 13

Traci moc zarządzenie nr 2/01/2019 z dnia 02.01.2019 r.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

Dyrektor
Krokowskiego Centrum Kultury
w Krokowej
.....
Krzysztof Bobzyński.....
(data i podpis Dyrektora)

**WYKAZ STANOWISK ORAZ PRZYDZIAŁ ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ,
ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO**

Stanowisko pracy	Odzież robocza i środki ochrony indywidualnej	Liczba sztuk	Okres użytkowania
Pracownik Gospodarczy	Kurtka ocieplana (R)	1	24 miesiące
	Kurtka przeciwdeszczowa (R)	1	24 miesiące
	Obuwie zimowe (R)	1	24 miesiące
	Obuwie letnie (R)	1	24 miesiące
	Ubranie robocze - drelich (R)	1	12 miesięcy
	Czapka ocieplana (R)	1	12 miesięcy
	Czapka z daszkiem (R)	1	do zużycia
	Kombinezon malarski (R)	1	do zużycia
	Koszula flanelowa (R)	1	do zużycia
	Ochrona twarzy (O)	1	do zużycia
	Rękawice ochronne (O)	1	do zużycia
	Okulary ochronne (O)	1	do zużycia

(R) – ubranie robocze

(O) – środki ochrony indywidualnej

Dyrektor
Krokowskiego Centrum Kultury
w Krokowej
Krzysztof Qbszyński

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ I NAPOJÓW

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału
1.	Pracownik Gospodarczy	Mydło	12 kostek / 12 miesięcy
		Pasta do rąk	2 opakowania / 12 miesięcy
		Ręczniki papierowe	ogólnodostępne
		Herbata/kawa	ogólnodostępne
		Napoje chłodzące	wg potrzeb
2.	Pracownik administracyjny	Ręczniki papierowe	ogólnodostępne
		Herbata / kawa	ogólnodostępne
		Napoje chłodzące	wg potrzeb

Dyrektor
Krokowskiego Centrum Kultury
w Krokowej

Krzysztof Obszyński

**WYKAZ STANOWISK, KTÓRYM PRZYSŁUGUJE EKWIWALENT
ZA PRANIE I NAPRAWĘ ODZIEŻY ROBOCZEJ**

Lp.	Stanowisko pracy	Stawka miesięczna	Częstotliwość wypłaty
1.	Pracownik Gospodarczy	20 zł	1 raz na kwartał - 60 zł

Dyrektor
Krokowskiego Centrum Kultury
w Krokowej

Krzysztof Obszyński