

Krokowa, 08.02.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej realizuje operację pt. **„Rewitalizacja ścieżek Nordic Walking na terenie Gminy Krokowa wraz z utworzeniem ścieżki dydaktyczno – edukacyjnej”**, współfinansowaną ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego. Operacja realizowana w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” wdrażana przez Północnokaszubską Lokalną Grupę Rybacką.

W związku z powyższym Dyrektor Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej zwraca się z zapytaniem ofertowym na wykonanie zamówienia, którego specyfikację przedstawiamy poniżej:

1. Zamówienie obejmuje:

Lp.	Nazwa	Informacje	Ilość
1.	Opracowanie ścieżki dydaktyczno – edukacyjnej	Opracowanie ścieżki dydaktyczno – edukacyjnej w oparciu o materiały dydaktyczne na temat flory i fauny naszego regionu (gmina Krokowa).	1

2. Zamawiający:

Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej,

ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa

e-mail: kultura@kck.krokowa.pl , [http:// www.kck.krokowa.pl](http://www.kck.krokowa.pl)

3. Przedmiot zamówienia:**3.1** Przedmiotem zamówienia jest:

- Opracowanie ścieżki dydaktyczno – edukacyjnej.

4. Termin realizacji zamówienia:

4.1 Do 31.05.2022 r. po wcześniejszym porozumieniu z Zamawiającym.

5. Opis sposobu przygotowania ofertyOferta powinna być:

- Sporządzona wg załącznika nr 1 przez osobę do tego upoważnioną,
- posiadać datę sporządzenia,
- zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

6. Opis sposobu obliczania ceny

6.1 Cenę należy podać dla każdego przedmiotu zamówienia netto/brutto.

7. Kryteria oceny ofert:

7.1 Cena - 100%

8. Miejsce i termin składania ofert:

8.1 Ofertę należy dostarczyć do dnia 18.02.2022 r.(do godz. 14:00) r. na adres: Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej, ul. Żarnowiecka 29, 84-110 Krokowa lub za pośrednictwem poczty e-mail na adres kultura@kck.krokowa.pl

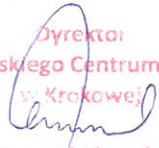
8.2 Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8.3 Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

8.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamiana zapytania ofertowego:

9.1 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

Dyrektor
Krokowskiego Centrum Kultury
w Krokowej

Krzysztof Obszyński

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

..... (Miejscowość, data)

.....

.....

.....

(Dane teleadresowe oferenta)

Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej
ul. Żarnowiecka 29,
84 – 110 Krokowa

Odpowiadając na w/w zapytanie oferuję wykonanie całości usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

Nazwa produktu	Wartość netto	Wartość brutto
Opracowanie ścieżki dydaktyczno - edukacyjnej		

Łączna kwota netto

Łączna kwota brutto

Wartość podatku VAT (jeśli dotyczy)

- Oświadczam/y, że zaoferowana cena obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia wskazanego w zapytaniu ofertowym, uwzględnia wszystkie wymagane opłaty i koszty niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania.
- Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
- Oświadczam, że zawarte w „zapytaniu ofertowym” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na ww. warunkach.
- Oświadczam/y, że zaoferowana w ofercie kwota jest ceną ryczałtową i obejmuje wykonanie całości przedmiotu zamówienia, łącznie z ryzykiem i odpowiedzialnością za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów.
- Oświadczam/y, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Oświadczam/y, że między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a Wykonawcą nie zachodzą powiązania kapitałowe lub osobowe polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

-
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,
 - pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
7. Oświadczam/y, że znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

UMOWA NR

Dnia r., w

 pomiędzy.....
zwaną dalej Zamawiającym**a**.....
zwaną dalej Wykonawcą **została zawarta umowa o następującej treści:****§1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji

.....
..... w ramach realizacji zadania pn.: „Rewitalizacja ścieżek Nordic Walking na terenie Gminy Krokowa wraz z utworzeniem ścieżki dydaktyczno – edukacyjnej”, które jest dofinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego. Operacja realizowana w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” wdrażana przez Północnokaszubską Lokalną Grupę Rybacką.

2. Szczegółowy zakres zamówienia określa oferta Wykonawcy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
4. Produkty dostarczane Zamawiającemu muszą spełniać wszystkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie oraz posiadać odpowiednie pozwolenia dopuszczające do obrotu na terytorium Polski.

§2

1. Dostarczone w ramach niniejszej umowy produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad i sprawne technicznie.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zapewnia dostawę, montaż, szkolenie z zakresu obsługi, pomoc techniczną i technologiczną w rozwiązywaniu problemów, instrukcję w języku polskim do urządzeń technicznych.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego przez obie Strony, po uprzednim sprawdzeniu jego zgodności z wymaganiami i ofertą Wykonawcy.
4. Ryzyko oraz wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy do miejsca odbioru, w tym koszty przewozu, zabezpieczenia i ubezpieczenia towaru ponosi Wykonawca.
5. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady lub wystąpi awaria, to Zamawiający:

- odmawia odbioru do czasu usunięcia wad lub awarii w przypadku, gdy wady lub awaria nadają się do usunięcia;
- żąda wymiany towaru na nowy wolny od wad, w przypadku gdy wady lub awaria nie nadają się do usunięcia.

§3

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia do dnia 31.05.2022 r.
2. Do wzajemnych kontaktów w sprawie realizacji zamówienia:
 - 1) ze strony Zamawiającego będzie występował Pracownik Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej Pan Tomasz Majkowski – Wrycza, tel. 691 447 000,
 - 2) ze strony Wykonawcy będzie występował
3. Ustalony termin wykonania zamówienia może ulec przesunięciu w przypadku przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego lub wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności. W tych przypadkach strony ustalą odpowiednio nowe terminy realizacji zamówienia.

§4

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy na kwotę wraz z podatkiem VAT w wysokości:
.....
2. Rozliczenie umowy nastąpi fakturą końcową wystawioną przez Wykonawcę po wykonaniu i protokolarnym odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. Zapłata należności nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wraz z kompletem dokumentów odbiorowych.
- 4.

§5

Wykonawca udziela następującej gwarancji na przedmiot umowy na okres

§6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego;
 - 2) za każdy dzień zwłoki w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego, nie więcej jednak niż 10% wartości tego wynagrodzenia;
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji - w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający może potrącić naliczone kary umowne ze swoich zobowiązań wobec Wykonawcy, na co przez podpisanie umowy wyraża zgodę Wykonawca.

3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy szkoda spowodowana niewykonaniem obowiązku wynikającego z niniejszej umowy przekracza wysokość kar umownych, poszkodowana tym strona może, niezależnie od kar umownych, dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, z wyłączeniem sytuacji określonych w art. 145 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

§7

1. Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy.
2. W razie niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1) *Oferta Wykonawcy*

Zamawiający:

Wykonawca:

