

Zarządzenie nr 2/12/2020
Dyrektora Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej
z dnia 04.12.2020 roku

w sprawie wprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polski stanu epidemii.

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25.10.1998 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.), w związku z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz.2132), zarządzenia Wójta Gminy Krokowa z dnia 04.11.2020 nr. 0050.239.2020 oraz Statutu Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej załącznik do uchwały Nr XV/153/2011

z a r z á d z a się,
co następuje:

§ 1

1. Mając na względzie ustanowione ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 oraz zalecenia Głównego Inspektora Sanitarnego odnośnie przeciwdziałania możliwości rozprzestrzeniania się choroby zakaźnej COVID -19 wywołanej tym wirusem, wprowadza się zmianę organizacji pracy.
2. W trosce o zdrowie obsługiwanych mieszkańców i pracowników, Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej pracuje w trybie pracy zdalnej .
3. Bezpośrednia obsługa interesantów powinna ograniczyć się w miarę możliwości do spraw, których osoba zainteresowana nie jest w stanie załatwić w sposób zdalny, w tym za pośrednictwem rozmowy telefonicznej.
4. Bezpośrednia obsługa interesanta możliwa jest po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu wizyty z merytorycznym pracownikiem co do zakresu i tematu oraz terminu z określeniem dnia i godziny wizyty.
5. Bezpośrednia obsługa interesantów odbywa się przy specjalnie przystosowanych stanowiskach w drzwiach biur. Interesant powinien na uzgodnioną wizytę przybyć sam bez osób towarzyszących, chyba że obecność tych osób jest konieczna przez procedury dotyczące sprawy lub stan jego zdrowia wymaga wsparcia.
6. Dopuszczalna liczba interesantów przebywających, w tym samym czasie, w jednym pomieszczeniu nie może być większa niż 1 osoba na jedno stanowisko obsługi, z wyłączeniem osób realizujących zadania w zakresie obsługi interesantów.
7. Osoby załatwiające sprawy w Krokowskim Centrum Kultury w Krokowej zobowiązane są wyposażyć się we własnym zakresie w środki ochronne pozwalające na realizację obowiązku zakrywania ust i nosa.
8. Każda osoba odwiedzająca Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej będzie poproszona o podanie imienia, nazwiska i danych kontaktowych umożliwiających kontakt państwowych służb sanitarnych w przypadku takiej konieczności



9. Szczegółowe dane kontaktowe pracowników Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej znajdują się na stronie www.kck.krokowa.pl

§ 2

Szczegółowe ograniczenia w pracy Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej:

1. Funkcjonowanie Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej zostaje dostosowane do aktualnej sytuacji i objęte specjalnymi procedurami. Prosi się o informowanie i zachęcanie mieszkańców do ograniczenia kontaktów bezpośrednio, załatwiania spraw telefonicznie, e-mailowo.
2. Wejście dla interesantów Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej możliwe jest przez wejście główne lub wejście boczne przystosowane dla osób niepełnosprawnych w budynku Urzędu Gminy, z użyciem dzwonka.
3. W godzinach pracy – pracowników obowiązuje zakaz opuszczania budynku.
4. Zakaz opuszczania budynku, o którym mowa w ust. 3 nie dotyczy pracowników gospodarczych.
5. Odwołuje się wszystkie wyjazdy na szkolenia, konferencje. W zakresie pozostałych wyjazdów służbowych decyzje każdorazowo podejmował będzie Dyrektor.

§ 3

Pracownicy Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej zobowiązani są:

1. często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce, osuszać wyłącznie przy użyciu ręczników jednorazowych, dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%);
2. w trakcie wykonywania bezpośredniej obsługi klientów oraz po opuszczeniu stanowiska pracy w kontaktach ze współpracownikami zakrywać przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki lub przyłbicy nos i usta;
3. zachować bezpieczną odległość od innych osób pracujących w tym samym pomieszczeniu (minimum 1,5 metra);
4. zachować bezpieczną odległość od rozmówcy (minimum 1,5 metra);
5. ograniczyć rozmowy z innymi pracownikami oraz klientami;
6. ograniczyć przemieszczanie się po budynku do niezbędnego minimum;
7. podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego pojemnika na odpady i umyć ręce;
8. starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu;
9. dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne;
10. jak najczęściej wietrzyć nieklimatyzowane pomieszczenia;
11. śledzić oraz stosować się do komunikatów oraz wytycznych publikowanych na rządowej stronie internetowej <https://www.gov.pl/web/koronawirus> oraz stronie internetowej Głównego Inspektoratu Sanitarnego: <https://gis.gov.pl/kategoria/aktualnosci>;

Q

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliści ds. kadr i płac – Jolancie Głowienke

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 2/11/2020 z dnia 05.11.2020 roku

§ 6

Treść niniejszego zarządzenia podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronach internetowych Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej, w Biuletynie Informacji Publicznej KCK w Krokowej oraz na tablicach ogłoszeń.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do odwołania

2020 - 12 - 04

Dyrektor
Krokowskiego Centrum Kultury
w Krokowej
Krzysztof Obszyński

.....
(data i podpis Dyrektora)