

ZARZĄDZENIE Nr 01/09/2020
Dyrektora Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej
z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie zmiany zarządzenia Dyrektora Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej z dnia
10.06.2020 r. nr. 05.06.2020 w sprawie wprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Krokowskiego
Centrum Kultury w Krokowej .

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25.10.1998 r o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020, poz. 194 z póź. zm.)
Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z
wystąpieniem stanu epidemii (j. Dz. U. 2020 poz. 1356 z późn. zm.), zarządzenia Wójta Gminy Krokowa z dnia 9 czerwca nr. 0050.108.2020
oraz Statutu Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej załącznik do Uchwały Nr XP7153/2011

zarządza się, co następuje:

§1

W Zarządzeniu Nr.05.06.2020 Dyrektora Krokowskiego Centrum Kultury w Krokowej z dnia 10
czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian organizacyjnych pracy Krokowskiego Centrum
Kultury w Krokowej wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje następujące brzmienie:

1. Dopuszcza się do użytkowania obiekty podległe Krokowskiemu Centrum Kultury w Krokowej w tym
świetlice wiejskie w Słuchowie , Sulicicach, Połchówku, Białogórze, Prusewie, Brzynie, Lubkowie,
Lisewie, Sławoszynie, Parszkowie, Świecinie, Tyłowie, Jeldzinie, Minkowicach ,Odargowie, Kłaninie
i Wierzchucinie.

2. Obiekty o których mowa w pkt 1 udostępnione są :

a. Celem wynajmu na imprezy okolicznościowe i rodzinne –na wniosek organizatora

b. Spotkania: Stowarzyszeń, Organizacji Pożytku Publicznego, Jednostek OSP, Kół Gospodyń
Wiejskich, Rad Sołeckich oraz grup nieformalnych.- na wniosek

c. Zajęcia organizowane przez Krokowskie Centrum Kultury w Krokowej.

3. W przypadku zajęć o których mowa w § 4 pkt 2 lit c uczestnicy zajęć zobowiązani są do
przestrzegania „ Zasad Funkcjonowania Świetlic Wiejskich oraz Domów Ludowych w Gminie
Krokowa w okresie epidemii COVID -19 ” stanowiący załącznik nr.1 do zarządzenia

§2

Pozostałe zapisy pozostają bez zmian

§3

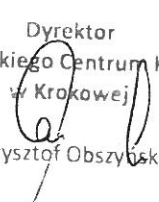
Traci moc zarządzenie nr. 02/07/2020 z dnia 10 lipca 2020 roku.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się Głównemu Specjaliście ds. kultury, kadr i plac — Jolancie
Glowienke

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.10.2020 r.

Dyrektor
Krokowskiego Centrum Kultury
w Krokowej

Krzysztof Obszyński

Zasady Funkcjonowania Świetlic Wiejskich oraz Domów Ludowych w Gminie Krokowa w okresie epidemii COVID-19

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w Świetlicach wiejskich/ Domach Ludowych obowiązują specjalne procedury bezpieczeństwa. Osoby przebywające na terenie obiektu zobowiązane są do stosowania zasad obowiązujących podczas stanu epidemii.

1. Zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dzieci i młodzieży oraz dorosłych uczestników zajęć.
2. W celu korzystania z zajęć organizowanych w placówce opiekun dziecka zobowiązany jest do złożenia *deklaracji uczęszczania dziecka do świetlicy w okresie pandemii COVID-19* — załącznik nr 1 wraz z klauzulą informacją dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2.
3. Uczestnicy zajęć przebywają na sali na podstawie listy obecności – załącznik nr 3, która zawiera godziny przyścia oraz wyjścia.
4. Opiekun świetlicy lub osoba prowadząca zajęcia obowiązana jest do:
 - a. sprawdzenia czy dziecko przybywające na zajęcia posiada zgodę rodzica/opiekuna
 - b. prowadzenia listy uczestników zajęć,
 - c. potwierdzenia przeprowadzania dezynfekcji przez osoby przebywające w świetlicy
 - d. dezynfekcji przedmiotów i przyborów wykorzystywanych do zajęć
5. Świetlice zostały zaopatrzone w niezbędne środki higieniczne i dezynfekcyjne.
6. Obowiązuje zakaz organizacji wyjść poza teren świetlicy (np. spacerów).
7. W świetlicy może przebywać określona ilość uczestników wg zasady 4 m² na osobę.
8. Za obowiązkową dezynfekcję lub mycie rąk odpowiada opiekun świetlicy lub osoba prowadząca zajęcia.
9. Wszystkie osoby przebywające na terenie obiektu:
 - a. zobowiązane są do zachowania dystansu społecznego,
 - b. muszą być zdrowe, bez objawów chorobowych,
 - c. nie mogą przebywać w obiekcie, jeżeli ktoś z jego najbliższego otoczenia objęty jest kwarantanną, nadzorem epidemiologicznym,
 - d. zobowiązane są do dezynfekowania rąk, oraz przestrzegania zasad higieny (mycia rąk, zasłaniania ust podczas kichania, kasłania), niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust,
 - e. stosowania się do poleceń pracownika świetlicy
10. Wszystkie rzeczy osobiste pozostawiane są w szatni. Uczestnik przebywa w przeznaczonej do zajęć sali. Obowiązuje zakaz poruszania się po budynku z wyjątkiem korzystania z toalet.

11. Zajęcia odbywają się w salach, w których możliwe jest zachowanie dystansu społecznego ustawowo przyjętego. Jeśli w trakcie zajęć dystans między uczestnikami będzie mniejszy, należy chronić usta i nos za pomocą maseczek ochronnych.
12. Uczestnicy zajęć mają ograniczony dostęp do środków dydaktycznych i materiałów będących na wyposażeniu świetlicy. Z sali, w której przebywa grupa, usunięte zostają przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Przybory wykorzystywane podczas zajęć będą czyszczone i dezynfekowane, za co odpowiedzialna jest osoba przeprowadzająca zajęcia.
13. We wszystkich pomieszczeniach wprowadza się podwyższony reżim sanitarny, ze szczególnym uwzględnieniem ciągów komunikacyjnych i pomieszczeń sanitarno-higienicznych polegający na:
 - a. częstym wietrzeniu pomieszczeń, minimum kilka razy dziennie,
 - b. myciu wodą z detergentem podłóg i innych powierzchni minimum 1 x dziennie,
 - c. dezynfekowaniu powierzchni dotykowych kilka razy dziennie (blat, biurka, klamki, kontakty, klawiatury i włączniki),
 - d. dezynfekowaniu wyposażenia i sprzętu na stanowiskach po każdej grupie/osobie,
 - e. dezynfekowaniu pomieszczeń sanitarnohigienicznych minimum 1 raz dziennie.

Za powyższe odpowiada opiekun świetlicy.

14. Dziecko, u którego w czasie pobytu w świetlicy zaobserwowano niepokojące objawy chorobowe, zostaje niezwłocznie odizolowane, a rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do niezwłocznego odebrania dziecka ze świetlicy oraz kontaktu z właściwymi służbami medycznymi.
15. Rodzice dzieci oraz osoby pełnoletnie uczęszczające na zajęcia są zobowiązani niezwłocznie powiadomić Dyrektora KCK w Krokowej w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia zakażenia COVID— 19. Tel. +48 58 6754139 / +48 691447000/ 58 742 94 07
16. Numery telefonów stacji sanitarno-epidemiologicznych oraz służb medycznych zostały umiejscowione w łatwo widocznym miejscu:
 - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Pucku: tel. 58 673 03 41
 - Wojewódzka Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gdańsku: tel. 58 520 19 70 lub 58 776 32 01, lub 58 776 32 91
 - Pogotowie Ratunkowe: 999, 112
 - Infolinia Narodowego Funduszu Zdrowia dotycząca postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem: 800 190 590,
 - Infolinia dla obywatela ws. kwarantanny i zdrowia: 222 500 115,
 - Infolinia GIS: 800 060 800

Dyrektor
Krokowskiego Centrum Kultury
w Krokowej

Krzysztof Obszyński

Deklaracja uczęszczania dziecka do świetlicy w okresie pandemii COVID-19

Wyrażam zgodę na uczestnictwo, wiek: lat
(imię i nazwisko dziecka)

do świetlicy w działającej w czasie stanu pandemii COVID-19 .

Adres zamieszkania dziecka
(miejscowość, ulica, numer domu)

Dane rodziców/opiekunów dziecka Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów oraz nr. tel:
.....
.....

Oświadczamy, że

- nasze dziecko jest zdrowe,
- nie ma objawów żadnej choroby.

Ponadto nie miało świadomego kontaktu:

- z osobą chorą na koronawirusa
- z osobą będącą w izolacji,
- z osobą przebywającą na kwarantannie.

Oświadczamy, że oddając dziecko pod opiekę świetlicy wiejskiej w
działającej w czasie stanu pandemii COVID-19:

- Jesteśmy świadomi istnienia licznych czynników ryzyka grożących zarażeniem się COVID 19 mojego dziecka oraz przeniesienia choroby na innych członków mojej rodziny.
- W przypadku zachorowania nie będziemy wnosili skarg i zażaleń.

Oświadczamy, że będziemy osobiście lub za pośrednictwem osób upoważnionych przyprowadzać i odbierać dziecko w umówionych godzinach.

1. Upoważniam do odbioru mojego dziecka z zajęć następujące osoby :

-
-
-

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zasadami funkcjonowania świetlic wiejskich z terenu Gminy Krokowa w okresie epidemii Covid -19 .

.....

(data)

.....

(czytelny podpis)



KLAUZULA INFORMACYJNA

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Krokowskiego Centrum Kultury z siedzibą przy ul. Żarnowieckiej 29, 84-110 Krokowa.
Z administratorem można się skontaktować listownie na adres podany powyżej oraz telefonicznie: 56 6754139
 2. Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, który jest Sylwia Osowska. Z inspektorem można się skontaktować przez adres e-mail: iodo@krokowa.pl
 3. Administrator przetwarza dane osobowe w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi (art. 6 ust. 1 lit. a oraz e RODO) w celu przebywania dzieci w świetlicy.
 4. Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane z deklaracji uczęszczania dziecka do świetlicy w okresie COVID-19
 5. Administrator uzyskał dane w zakresie imienia i nazwiska, numer telefonu oraz adresu
 6. Dane osobowe mogą być ujawnione jedynie właściwym upoważnionym osobom fizycznym, prawnym lub innym odbiorcom posiadającym podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcom, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 7. Administrator będzie przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad określonych w Rozporządzeniu z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 8. W uzasadnionych przypadkach przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - prawo dostępu,
 - prawo do sprostowania,
 - prawo do ograniczenia
 - prawo do wniesienia sprzeciwu,
 - prawo do usunięcia,
 - prawo do przenoszenia,
- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)

