

PROTOKÓŁ USTNEGO PRZYJĘCIA SKARGI/WNIOSKU*

w dniu

.....
(Imię i Nazwisko osoby przyjmującej, nazwa komórki organizacyjnej)

Osoba wnosząca skargę/wniosek:

.....
Zamieszkały/a w

przy ul. kod pocztowy

wnosi ustnie do protokołu skargę / wniosek* (zwięzły opis treści sprawy):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Wnoszący dołącza do protokołu następujące załączniki:

1.
2.
3.

Powyższy protokół został odczytany wnoszącemu.

.....
(popis osoby przyjmującej skargę/wniosek*)

.....
(popis osoby wnoszącej skargę/wniosek*)

*-niepotrzebne skreślić